

Prénom et nom de l'élève : _____

Date de naissance : _____

Prénom et nom du titulaire : _____

ADMISSION QUESTIONNAIRE AU TITULAIRE (primaire)

Ce document doit être complété par le titulaire de classe.

Parcours scolaire de l'élève									
Années	École fréquentée	Niveau inscrit au bulletin	Type de classe (régulière, accueil, DGA, langage, TSA, TC DIL, etc.)	Services reçus					
				Orthopédagogie	Orthophonie	Éducation spécialisée	Travail social	Psychologie	Ergothérapie
Année en cours 20 __ - 20 __				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20 __ - 20 __				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20 __ - 20 __				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20 __ - 20 __				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20 __ - 20 __				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20 __ - 20 __				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20 __ - 20 __				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nom et titre des professionnels impliqués auprès de l'élève

Nom	Titre	Numéro de téléphone	Adresse courriel

Aspect scolaire

Communication orale

Veillez remplir cette section que l'élève soit au préscolaire ou au primaire.

EXPRESSION :

1. L'élève :

- Éprouve de la difficulté à prononcer correctement les mots.
- S'exprime avec un vocabulaire limité pour son âge.
- Cherche ses mots.
- A de la difficulté à formuler des phrases bien construites.
- A de la difficulté à donner l'information importante et nécessaire lorsqu'il raconte ou explique quelque chose.
- Présente un bégaiement.

2. L'élève participe aux activités de communication en classe :

- Souvent
- À l'occasion
- Pas du tout

COMPRÉHENSION

3. L'élève :

- Éprouve de la difficulté à comprendre les consignes données en classe.
- Répond souvent en dehors du sujet lorsqu'on le questionne ou lors d'une conversation.
- Ne manifeste pas ses incompréhensions.

AUTRES

4. L'élève :

- N'établit pas (ou peu) le contact visuel avec l'interlocuteur.
- Présente un discours inadéquat socialement.

PRÉSCOLAIRE

Veillez remplir cette section seulement si l'élève est au préscolaire.

CONNAISSANCES LIÉES AUX LETTRES

1. L'élève reconnaît les lettres suivantes en :

- nommant une lettre pointée.
- repérant une lettre nommée.

Sélectionnez :

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

2. L'élève produit le son des lettres suivantes :

Sélectionnez :

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

LECTURE

3. Lors des lectures interactives, l'élève :

- Semble comprendre l'histoire.
- Peut réagir à l'histoire.
- Parait intéressé à l'histoire.

ÉCRITURE

4. L'élève peut écrire son prénom :

- Oui
- Partiellement
- Non

MATHÉMATIQUE

L'élève connaît la comptine des nombres jusqu'à : _____ .

LECTURE

Veillez remplir cette section seulement si l'élève est au primaire.

Niveau d'apprentissage

Indiquez le niveau réel atteint, même s'il est en deçà du niveau scolaire indiqué dans le bulletin.

_____ cycle

1^{re} année :

2^e année :

début

début

milieu

milieu

fin

fin

1. L'élève parvient à lire des textes :

N'y parvient pas

Courts

Moyens

Long

Si oui, parvient-il à comprendre ce qu'il lit?

Oui

Non

2. L'élève parvient à lire avec un débit :

N'y parvient pas

Lent

Adéquat

Rapide

3. Identifiez les stratégies utilisées par l'élève pour reconnaître et identifier les mots d'un texte :

Reconnaître globalement des mots vus fréquemment.

Identifier les mots qu'il ne connaît pas à l'écrit en se servant du décodage (correspondances lettres/sons, syllabes).

Anticiper un mot ou un groupe de mots à partir de ce qu'il vient de lire.

Vérifier à l'aide du décodage (correspondance lettres/sons) si les mots anticipés sont exacts.

Identifier des mots nouveaux en combinant plusieurs sources d'information (mots avant et après, relations lettres/sons, illustrations ou schémas).

4. Identifiez les stratégies de gestion de compréhension utilisées par l'élève :

Identifier les mots auxquels renvoient les pronoms, les synonymes et les autres termes substitués.

Dégager la plupart des informations explicites pour accomplir les tâches.

Déduire les éléments d'informations implicites à partir de divers indices.

Raconter dans ses mots le texte lu (rappel).

5. L'élève surmonte les obstacles de compréhension par :

La poursuite de la lecture.

Des retours en arrière.

La relecture d'un mot, d'une phrase ou d'un paragraphe.

La reformulation d'un passage.

Le questionnement.

L'ajustement de sa vitesse de lecture (la ralentir ou l'accélérer).

La consultation d'outils de référence.

6. L'élève a recours aux outils technologiques pour supporter son processus de lecture :

Ordinateur personnel.

Ordinateur fourni par l'école.

Logiciel spécialisé.

Si oui, lequel? _____

7. Quelle est l'attitude de l'élève face à la lecture ?

ÉCRITURE

Veillez remplir cette section seulement si l'élève est au primaire.

_____ cycle

1^{re} année :

2^e année :

début

début

milieu

milieu

fin

fin

1. L'élève parvient à :

- Répondre à l'intention d'écriture.
- Écrire un texte contenant suffisamment d'idées.
- Organiser ses idées de manière logique ou chronologique.
- Écrire des phrases bien construites.
- Tenir compte des éléments de ponctuation.
- Utiliser un vocabulaire varié, correct et parfois précis.
- Orthographier la plupart des mots d'usage fréquents.
- Effectuer les accords du groupe du nom et du verbe.

2. L'élève a recours aux outils technologiques pour supporter son processus d'écriture:

- Ordinateur personnel.
- Ordinateur fourni par l'école.
- Logiciel spécialisé.

Si oui, lequel? _____

3. Quelle est l'attitude de l'élève face à l'écriture?

MATHÉMATIQUES

Veillez remplir cette section seulement si l'élève est au primaire.

RÉSOLUTION DE PROBLÈMES

_____ cycle

1^{re} année :

2^e année :

début

début

milieu

milieu

fin

fin

1. Identifiez les stratégies de compréhension utilisées par l'élève :

- Lire le problème.
- Dire le problème dans ses mots.
- Identifier la question ou ce qu'il faut faire.
- Repérer les mots et les nombres dont il a besoin pour résoudre le problème.

2. Identifiez les stratégies de résolution utilisées par l'élève :

- Représenter sa démarche.
- Utiliser du matériel de manipulation au besoin.
- Effectuer efficacement les bonnes opérations.

3. L'élève :

- S'organise de façon autonome dans les tâches liées à la situation-problème.
- A parfois besoin de soutien dans l'organisation des tâches liées à la situation-problème.
- Demande un accompagnement individualisé pour le soutenir dans l'organisation des tâches liées à la situation-problème.

RAISONNEMENT MATHÉMATIQUE

Niveau d'apprentissage

Indiquez le niveau réel atteint, même s'il est en deçà du niveau scolaire indiqué au bulletin.

_____ cycle

1^{re} année :

2^e année :

début

début

milieu

milieu

fin

fin

1. Sens et écriture des nombres :

L'élève est capable de :

Lire et écrire les nombres jusqu'à _____ .

Comprendre et manipuler les nombres (valeur de position, correspondance quantité/nombre comparaison, dénombrement, etc.).

2. Opérations sur les nombres :

L'élève est capable de :

Additionner

· | sans retenue

avec retenue

Soustraire

sans emprunt

avec emprunt

Multiplier

Diviser

3. Quelle est l'attitude de l'élève face aux mathématiques ?

ATTITUDE DE L'ÉLÈVE FACE AUX APPRENTISSAGES

Veillez remplir cette section que l'élève soit au préscolaire ou au primaire.

1. Attention

- Écoute attentivement les explications.
- Se laisse occasionnellement distraire.
- Se laisse souvent distraire.

2. Concentration

- Se concentre de façon soutenue sur son travail.
- A besoin de rappels occasionnels pour entreprendre ou poursuivre son travail.
- A besoin de rappels fréquents pour entreprendre ou poursuivre son travail.

3. Tâche

- Réalise des travaux de façon satisfaisante avec un soutien approprié.
- Réalise des travaux de façon satisfaisante avec un soutien important.
- Réalise des travaux difficilement malgré un soutien important.

4. Disponibilité aux apprentissages

- Est disponible aux apprentissages avec un soutien approprié.
- Est disponible aux apprentissages, mais a besoin d'un soutien important.
- Ne démontre pas de disponibilité aux apprentissages malgré un soutien important.

Aspect personnel et social

PARTICIPATION À LA VIE DE GROUPE

- Participe adéquatement à la vie de groupe.
- Participe peu à la vie de groupe.
- Participe de façon inadéquate à la vie de groupe (s'impose, dérange, recherche l'attention).
- Présente des comportements sociaux adéquats (habiletés sociales).
- Manifeste de la difficulté à adopter des comportements sociaux adéquats (habiletés sociales).

INTERACTION AVEC LES PAIRS

- Établit généralement des relations adéquates avec plusieurs pairs .
- Établit généralement des relations adéquates avec quelques pairs.
- Manifeste des difficultés à établir des relations adéquates.
- Répond bien aux interventions lors de situations conflictuelles.
- A besoin d'un soutien important lors de situations conflictuelles.
- Manifeste occasionnellement de l'agressivité physique ou verbale.
- Manifeste fréquemment de l'agressivité physique ou verbale.

INTERACTION AVEC L'ADULTE

- Établit généralement des relations adéquates.
- Manifeste des difficultés à établir des relations adéquates.
- A peu de contacts.
- Collabore bien.
- Respecte les consignes données.
- S'oppose occasionnellement (activement ou passivement).

S'oppose fréquemment (activement ou passivement).

Peut manifester de l'agressivité physique ou verbale.

Autres commentaires sur les aspects personnel et social :

Aspect moteur

VIE QUOTIDIENNE

S'habille seul, incluant les vêtements d'hiver et se changer en éducation physique.

A besoin d'aide pour certaines étapes de l'habillage.

Si oui, précisez : _____

Attache ses souliers.

N'arrive pas à attacher ses souliers seul.

Se déplace de façon autonome (rang, escaliers, cour de récréation).

Se déplace avec supervision visuelle d'un adulte.

Se déplace avec l'aide physique d'un adulte.

Mange ses collations et ses repas de façon autonome.

A besoin d'aide pour manipuler ses collations ou son repas (ouvrir/refermer les contenants).

Va aux toilettes de façon autonome.

A besoin de supervision ou d'aide pour aller aux toilettes.

Si oui, précisez : _____

Peut s'échapper de l'école.

Si oui, précisez la fréquence: _____

UTILISATION D'OUTILS

Est capable d'écrire les chiffres et les lettres.

A de la difficulté à écrire certaines lettres ou certains chiffres (illisibilité ou tracé inversé, ou tracé non mémorisé).

Efface avec précision.

Efface avec peu de précision ou en froissant/déchirant sa feuille.

Découpe avec précision.

Manque de précision au découpage (parfois difficile de suivre une ligne).

N'arrive pas à découper (placer ses doigts, parvenir à couper).

Trace avec une règle avec précision.

Trace avec une règle, mais manque de précision.

Ne peut tracer avec une règle.

Utilise une souris et un clavier d'ordinateur.

A appris à utiliser une souris et un clavier d'ordinateur, mais n'est pas autonome.

N'a jamais utilisé une souris et un clavier d'ordinateur.

Utilise du matériel de manipulation efficacement.

Utilise du matériel de manipulation, mais cela lui est peu utile (se perd, n'arrive pas à s'organiser, ne sait pas quoi faire avec le matériel).

N'arrive pas à utiliser du matériel de manipulation.

Utilise des outils scolaires adaptés (ciseaux adaptés, adaptateur/prise de crayon, plan incliné, etc.).

Précisez : _____

ORGANISATION

- Organise son espace de travail de façon autonome.
- N'arrive pas à organiser son espace de travail.
- A souvent trop de matériel sur son espace de travail.
- Il lui manque souvent du matériel (perd ses choses, ne va pas chercher le matériel dont il a besoin).
- Le pupitre (ou bac de rangement) de l'élève est souvent en désordre.
- S'organise dans une tâche de façon autonome.
- A besoin de soutien pour savoir comment débiter une tâche.
- A besoin qu'on morcelle les tâches afin qu'il puisse les accomplir.
- Fait les routines d'arrivée et de départ de façon autonome.
- A besoin de soutien et de rappels pour réaliser les routines d'arrivée et de départ.
- N'arrive pas à effectuer les routines d'arrivée et de départ malgré le soutien et les rappels.

Autres commentaires sur l'aspect moteur :

Signature du titulaire : _____

Date : _____

Signature de la direction: _____

Date : _____

Un grand merci de votre précieuse collaboration !
Le comité d'admission de l'École Lucien-Guilbault